



OPĆI UVJETI POSLOVANJA

Članak 1. OPĆE ODREDBE

1.1 Opći uvjeti poslovanja Društva s ograničenom odgovornošću PIB extra d.o.o. (u daljem tekstu Prodavatelj) sadrže standardne uvjete poslovanja s fizičkim i pravnim osobama (u daljem tekstu Kupci) i odnose se na postupak komunikacije, na uvjete za obavljanje svih poslovnih transakcija i druga pitanja od interesa za poslovanje između Prodavatelja i Kupca, u namjeri da se osigura primjena dobrih poslovnih običaja i prakse i fer odnos prema Kupcu.

1.2 Smatra se da Kupac prihvaća Opće uvjete poslovanja u trenutku zaključivanja ugovora, odnosno zaključivanjem kupovine.

1.3 Ukoliko se pojedini uvjeti u Ugovoru o uvjetima i načinu prodaje zaključenog s Kupcem razlikuju od Općih uvjeta poslovanja, važeći je Ugovor o uvjetima i načinu prodaje.

1.4 Ako je Prodavatelj s Kupcem u duljem poslovnom odnosu, ovi uvjeti se primjenjuju, čak i ako njihovo važenje nije posebno istaknuto.

1.5 Opći uvjeti poslovanja vrijede za sve dodatne poslove neophodne Prodavatelju za ispunjavanje obveze prema Kupcu.

1.6 Opći uvjeti poslovanja vrijede za sve naloge, čak i one koji nisu posebno dogovoreni u pismenoj formi.

Članak 2. SKLAPANJE POSLOVNOG ODNOSA

2.1 Ponude Prodavatelja, čak i one na zahtjev Kupca, nisu obvezujuće za Kupca u pogledu u njima utvrđene cijene, rokova i načina isporuke. Dostavljene tehničke informacije o proizvodima ili rješenja predložena od strane Prodavatelja i uzorci, također su neobvezujući i informativnog karaktera.

2.2 Po isteku roka naznačenog na ponudi, ista za Prodavatelja nije obvezujuća.

2.3 Poslovni odnos se smatra sklopljenim u trenutku pismene potvrde ponude odnosno narudžbe Kupca (fax, mail, narudžbenica).

2.4 U slučaju da potvrđena ponuda od strane Kupca odstupa od njegove narudžbe, vrijedi potvrđena ponuda.

Članak 3. PRODAJA ROBE

3.1 Kupcima fizičkim osobama prodaja robe se vrši u poslovnicama Prodavatelja u trenutku plaćanja.

3.2 Kada je Kupac pravna osoba prodaja robe se vrši na način predviđen ugovorom stranaka ukoliko isti postoji. U suprotnom se primjenjuju uvjeti iz Općih uvjeta poslovanja.

3.3 Prodavatelj je izvršio obavezu prodaje robe Kupcu kada mu robu uruči ili preda ispravu kojom se roba može preuzeti.

3.4 Za kupljenu robu Prodavatelj će Kupcu izdati otpremnicu. Kupac je dužan na otpremnici potvrditi primitak robe. Pravilna i potpuna potvrda primitka robe od strane kupca sadrži:

- čitko ime i prezime osobe koja preuzima robu,
- potpis osobe koja preuzima robu.

Članak 4. PREUZIMANJE ILI ISPORUKA ROBE I REKLAMACIJE

4.1 Roba za preuzimanje, za koju je Kupac obaviješten da je spremna za otpremu, mora se preuzeti u roku od 14 dana, ukoliko to nije drugačije pisano dogovoreno. U suprotnom Prodavatelj ima pravo otpremiti robu na trošak i rizik kupca.

4.2 Kupac je dužan u trenutku predaje odnosno preuzimanja pregledati robu. Preuzimanjem robe Kupac potvrđuje da je roba bez materijalnih nedostataka.

4.3 Ako je roba isporučena na adresu Kupca, kupac je dužan prebrojati broj paketa, koleta, paleta i usporediti sa stanjem na prijetoj robu.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Artikel 1. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

1.1 Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der GmbH PIB extra d.o.o. (im weiteren Text Verkäufer) beinhalten standardisierte Geschäftsbedingungen für natürliche und juristische Personen (im weiteren Text Käufer) und sie beziehen sich auf Kommunikationsverfahren, Bedingungen der Geschäftsdurchführung und andere Fragen die mit der Durchsetzung von Geschäftstransaktionen und anderen Geschäftsinteressen zwischen dem Käufer und Verkäufer zu tun haben. Dies wird wegen guter Arbeitspraxis und einem fairen Arbeitsverhältnis in Stande gesetzt.

1.2 Es wird befunden, dass der Käufer die Allgemeinen Geschäftsbedingungen im Moment der Schließung des Vertrages bzw. mit der Durchführung des Kaufes annimmt.

1.3 Falls sich einzelne Bedingungen im Vertrag der Verkaufsbedingungen mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen unterscheiden, dann ist der Vertrag der Verkaufsbedingungen gültig.

1.4 Falls der Verkäufer mit dem Käufer in einer längeren Geschäftsbeziehung steht, dann wenden sich diese Bedingungen an, auch wenn ihre Gültigkeit nicht speziell hervorgehoben ist.

1.5 Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle zusätzlichen Arbeiten, die für den Verkäufer unumgänglich für die Ausfüllung der Verpflichtung zum Käufer sind.

1.6 Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Aufträge, sogar für solche, die nicht separat für sich in schriftlicher Form vereinbart wurden.

Artikel 2. ABSCHLUSS DER GESCHÄFTSBEZIEHUNG

2.1 Die Angebote des Verkäufers, sogar die, die auf Anfrage des Käufers angefragt wurden, sind für den Käufer in Hinsicht der beschlossenen Preise, Fristen und Lieferungsweise unverbindlich. Die zugestellten technischen Spezifikationen für die Produkte oder die vorgeschlagenen Lösungen seitens des Verkäufers und die Muster sind gleichfalls unverbindlich und sie sind lediglich informativ.

2.2 Die in dem Angebot zugestellte Frist ist für den Verkäufer unverbindlich.

2.3 Die Geschäftsbeziehung betrachtet sich als abgeschlossen, wenn eine schriftliche Bestätigung (Fax, E-Mail, Bestellschein) des Käufers zugestellt wird.

2.4 Im Falle eines Unterschiedes zwischen einem bestätigten Angebot und der Bestellung des Käufers ist das bestätigte Angebot gültig.

Artikel 3. VERKAUF DER WARE

3.1 Einem Käufer der als natürliche Person kauft, wird die Ware im Geschäft des Verkäufers im Moment der Bezahlung verkauft.

3.2 Wenn der Käufer eine juristische Person ist, dann wird der Verkauf der Ware mittels eines Kundenvertrages geregelt. Falls solch ein Vertrag nicht besteht, dann werden die Bedingungen aus den allgemeinen Geschäftsbedingungen angewandt.

3.3 Der Verkäufer hat seine Verpflichtung des Verkaufs dann verrichtet, wenn er dem Käufer die Ware übergibt oder wenn er ihm einen Übernahmeschein aushändigt.

3.4 Für die gekaufte Ware erteilt der Verkäufer dem Käufer einen Lieferschein. Der Käufer hat die Verpflichtung mittels des Lieferscheins die Übernahme der Ware zu bestätigen. Die ordnungsgemäße und vollständige Warenübernahmebestätigung seitens des Käufers beinhaltet:

- den lesbaren Vornamen und Nachnamen der Person, die die Ware übernimmt,
- die Unterschrift der Person, die die Ware übernimmt.



U slučaju neslaganja ili u slučaju vidljivih vanjskih oštećenja isporučene pošiljke, Kupac je dužan popuniti Zapisnik o oštećenju/manjku robe koji se nalazi kod isporučitelja, potpisati ga, dati isporučitelju na potpis te dostaviti Prodavatelju.

4.4 Kupac je dužan isporučenu robu na uobičajeni način pregledati ili je dati na pregled, čim je to prema redovnom tijeku stvari moguće, i o vidljivim nedostacima obavijestiti Prodavatelja najkasnije u roku od 8 dana od dana preuzimanja, inače gubi pravo koje mu po toj osnovi pripada.

4.5 Prodavatelj će kvalitativne i kvantitativne reklamacije na isporučenu robu prihvatiti isključivo u pismenom obliku u roku od 8 radnih dana od dana preuzimanja robe. Kupac je dužan u reklamacijskom zapisniku navesti točan broj i datum otpremnice ili računa, kako bi se zadovoljili reklamacijski uvjeti.

4.6 Nakon isteka reklamacijskog roka od 8 radnih dana, reklamacije se neće uvažiti.

4.7 U slučaju nedostataka na proizvodu, Prodavatelj se obvezuje na zahtjev Kupca:

- zamijeniti proizvod s nedostatkom drugim istovjetnim novim ispravnim proizvodom, ili
- ukloniti nedostatak na proizvodu o svom trošku.

Članak 5. PODIJELJENE ISPORUKE

5.1 Prodavatelju su dopuštene podijeljene odnosno djelomične isporuke, ukoliko to nije drugačije dogovoreno s Kupcem.

5.2 Otkazivanje ugovora ili bilo koji drugi način raskida poslovnog odnosa ne utječe na isporuku preostalih dijelova isporuke, osim ako se u raskidu ugovora to nije izričito naznačilo.

Članak 6. ROKOVI ISPORUKE

6.1 Rok isporuke počinje teći od dana prijema pismene potvrde ponude ili narudžbe i potvrđene tehnologije od strane Kupca.

Članak 7. VIŠA SILA

Termin „Viša sila“, za potrebe ovih Općih uvjeta poslovanja, označava vanjske i izvanredne okolnosti koje nisu postojale u trenutku sklapanja posla, koje se nisu mogle predvidjeti te su nastale bez htijenja i utjecaja Prodavatelja, a njihovo nastajanje, tijek i posljedice nisu mogli biti spriječeni mjerama, sredstvima ili radnjama koje su se u predmetnom međuodnosu okolnosti i nastaloj stvarnoj situaciji mogli opravdano zahtijevati i razumno očekivati od Prodavatelja. Pod pojmom Više sile ili okolnosti za koju nije opravdano i razumno očekivati da se nalazi pod kontrolom ili utjecajem Prodavatelja podrazumijevaju se prirodne nepogode (uključujući i požar, potres, olujno nevrijeme ili poplavu), državni akt ili akt nekog drugog nadležnog tijela, obustava rada, eksplozija, nesreća, pad električne mreže, značajni politički i socijalni nemiri, značajne političke ili ekonomske okolnosti poput pobune, terorističkog čina ili objavljenog i neobjavljenog rata.

Članak 8. ODGOVORNOST I ISKLJUČENJE ODGOVORNOSTI PRODAVATELJA

8.1 Za proizvode koje isporuči Prodavatelj, a podliježu garanciji, vrijede garancijski uvjeti koji su priloženi svakom pojedinom proizvodu.

8.2 Prodavatelj odgovara i za pravne nedostatke prodane robe i dužan je štiti Kupca od prava i zahtjeva trećih osoba kojima bi njegovo pravo bilo isključeno ili suženo.

8.3 Do predaje robe Kupcu, rizik slučajne propasti ili oštećenja stvari snosi Prodavatelj, a s predajom robe rizik prelazi na Kupca.

Članak 9. UVJETI PLAĆANJA

9.1 Rok za plaćanje počinje teći s danom izdavanja računa.

Artikel 4. ÜBERNAHME ODER LIEFERUNG DER WARE UND BESCHWERDEN

4.1 Die zur Übernahme vorgesehene Ware, über die der Käufer benachrichtigt wurde, dass sie für die Verfrachtung bereit ist, muss innerhalb von 14 Tagen übernommen werden, insofern es nicht anders schriftlich vereinbart ist. Andernfalls hat der Verkäufer das Recht die Ware auf Kosten und das Risiko des Käufers zu verfrachten.

4.2 Der Käufer hat die Verpflichtung die Ware im Moment der Übernahme zu inspizieren. Mit der Übernahme bestätigt der Käufer, dass die Ware keine materiellen Mängel aufweist.

4.3 Falls die Ware an die Adresse des Käufers verfrachtet wurde, ist der Käufer verpflichtet, die Pakete, die Packungen und die Paletten mit dem Stand des Lieferscheins zu vergleichen. Im Falle dass der Stand des Lieferumfanges nicht mit dem Lieferschein übereinstimmt oder äußerliche Beschädigungen der verfrachteten Ware sichtbar sind, hat der Käufer die Verpflichtung ein Mängelprotokoll (Beschädigung/Mangel der Ware), welches sich beim Lieferanten befindet, auszufüllen, seitens des Käufers und des Lieferanten zu unterschreiben und dem Verkäufer zuzustellen.

4.4 Der Käufer muss die zugestellte Ware inspizieren oder sie inspizieren lassen, sobald es im regulären Ablauf der Dinge möglich ist. Über die sichtbaren Mängel der Ware muss der Verkäufer spätestens innerhalb von 8 Tagen nach der Übernahme benachrichtigt werden, andernfalls verliert der Käufer das Beschwerderecht.

4.5 Der Verkäufer wird die quantitativen und qualitativen Beschwerden der gelieferten Ware ausschließlich in schriftlicher Form und innerhalb von 8 Tagen vom Tag der Übernahme in Betracht ziehen. Der Käufer muss im Beschwerdeprotokoll die korrekte Nummer und das Datum des Lieferscheins oder der Rechnung eintragen, damit die Beschwerdebedingungen erfüllt sind.

4.6 Nach Ablauf der Beschwerdefrist von 8 Tagen werden die Beschwerden nicht mehr in Betracht gezogen.

4.7 Im Falle eines Mangels am Produkt verpflichtet sich der Verkäufer auf Anfrage des Käufers zu:

- dem Austausch des mangelhaften Produktes mit einem neuen, gleichen und funktionstüchtigen Produkt oder
- der Behebung des Mangels auf eigene Kosten.

Artikel 5. TEILLIEFERUNGEN

5.1 Dem Verkäufer sind geteilte Lieferungen bzw. Teillieferungen erlaubt, insofern es mit dem Käufer nicht anders vereinbart ist.

5.2 Eine Kündigung des Vertrages oder irgendwelche andere Situation, in welcher die Geschäftsbeziehung beendet wird, wirkt sich nicht auf die Lieferung der verbleibenden Teile der Lieferung aus, insofern es in der Vertragskündigung nicht ausdrücklich anders formuliert ist.

Artikel 6. LIEFERUNGSFRISTEN

6.1 Die Lieferungsfrist beginnt am dritten Tag nachdem die schriftliche Anfrage- oder Angebotsbestätigung und Technologiebestätigung zugestellt wurde.

Artikel 7. HÖHERE GEWALT

Der Terminus „höhere Gewalt“ bezeichnet für den Bedarf von den allgemeinen Geschäftsbedingungen die externen und außergewöhnlichen Umstände, welche es beim Abschluss des Geschäftes nicht gab, welche nicht vorhergesehen werden konnten und welche ohne das Wollen und den Einfluss des Verkäufers entstanden sind. Das Entstehen, der Verlauf und die Folgen dieser Umstände konnten mittels Maßnahmen, Mittel oder Handlungen nicht verhindert werden. Dieser gegebene Zusammenhang der Umstände konnte nicht vom Verkäufer gerechtfertigt und vernünftig



9.2 Kupac u zakašnjenju plaćanja dužan je nadoknaditi Prodavatelju sve troškove nastale zbog zakašnjenja, kao i pripadajuću zakonsku kamatu. U slučaju da Kupac na dan uplate ima dospjele otvorene stavke, Prodavatelj će zatvarati račune po dospijeću.

10. PRIDRŽAVANJE PRAVA VLASNIŠTVA

10.1 Sva roba i sve isporuke do plaćanja cijelog iznosa ostaju u vlasništvu Prodavatelja. Pored toga, Prodavatelj može zadržati robu u svom vlasništvu, iako je ta konkretna roba već plaćena, sve do podmirenja svih potraživanja nastalih u poslovnom odnosu, uključujući sva sporedna potraživanja.

Članak 11. UGOVORI

11.1 Prilikom potpisivanja ugovora, Kupac predaje Prodavatelju Izvod iz sudskog registra ili Rješenje o osnivanju sa svim izmjenama i dopunama.

11.2 Svaka obavijest koju ugovorne strane upućuju jedna drugoj biti će poslana pismom, faksom ili e-mailom i isto tako potvrđena.

11.3 U slučaju da jedna od Ugovornih strana promijeni sjedište, dužna je o tome obavijestiti drugu Ugovornu stranu, u roku od 8 dana od dana promjene adrese sjedišta. Ukoliko to ne učini, sve isporuke će se smatrati uredno izvršenim ukoliko budu isporučene na posljednju poznatu adresu sjedišta Ugovorne strane.

11.4 Prodavatelj će odobriti kupcu kreditni limit, odnosno maksimalni iznos zaduženja kupca u određenom trenutku. Kupac se obavezuje da će isporučenu robu plaćati u dogovorenom roku.

11.5 Ukoliko vrijednost naručene robe prelazi iznos limita, Kupac je dužan prije isporuke platiti iznos za koji se isti prekoračuje.

11.6 Ukoliko Kupac ne podmiri dugovanja u dogovorenom roku, Prodavatelj će ga kontinuirano obavještavati i to:

- pismenom Obavijesti
- pismenom Opomenom
- pismenom Drugom opomenom prije blokade isporuke robe
- pismenom Opomenom pred tužbu

Članak 12. RASKID UGOVORA ZBOG NEISPUNJAVANJA UGOVORNIH ODREDBI

12.1 Prodavatelj ima pravo raskinuti ugovor s Kupcem kada Kupac ne izvrši svoju ugovorenu obvezu u predviđenom roku, ili prije isteka roka za ispunjenje obaveze ako je očito da Kupac neće ispuniti svoju obavezu iz ugovora.

12.2 Raskid ugovora ne može se zahtijevati ako je strana koja se poziva na promijenjene okolnosti bila dužna u vrijeme sklapanja ugovora uzeti u obzir te okolnosti ili ih je mogla izbjeći ili savladati.

12.3 Strana koja zahtijeva raskid ugovora ne može se pozivati na promijenjene okolnosti koje su nastupile nakon isteka roka određenog za ispunjenje njezine obaveze.

12.4 Ugovor se neće raskinuti ako druga strana ponudi ili pristane da se odgovarajući uvjeti ugovora pravično izmijene.

12.5 Kada je ispunjenje ugovorne obaveze jedne strane postalo nemoguće zbog događaja za koji nije odgovorna ni jedna ni druga strana, gasi se obaveza druge.

Članak 13. MATERIJALNA I FINANCIJSKA ODOBRENJA

13.1 Za eventualno utvrđenu pogrešnu cijenu na računu, Kupcu se ispostavlja financijsko odobrenje.

13.2 Po primitku odobrenja, svaki Kupac je dužan jedan primjerak ovjeriti i vratiti Prodavatelju zbog ispravke poreza. U suprotnom, Kupac za ispostavljeno odobrenje neće moći umanjiti svoju obvezu prema Prodavatelju.

13.3 Neiskorištena odobrenja nakon 3 godine odlaze u zastaru.

verlangt und/oder erwartet werden. Unter dem Begriff höhere Gewalt oder Umstand versteht man Erscheinungen wie Naturkatastrophen (einschließlich Brand, Erdbeben, Sturm oder Überflutung), Staatsakt oder ein Akt zuständiger Behörden, Arbeitsstillstand, Explosion, Unfall, Stromausfall, erhebliche politische und gesellschaftliche Unruhen, erhebliche politische oder wirtschaftliche Umstände wie Aufstände, Terrorakte oder Erklärter- und Unerklärter Krieg.

Artikel 8. HAFTUNGSBEGRENZUNG UND HAFTUNGSAUSSCHLUSS DES VERKÄUFERS

8.1 Für Produkte, die der Verkäufer ausliefert und die der Garantie unterliegen, gelten Garantiebedingungen, welche jedem einzelnen Produkt beigelegt sind.

8.2 Der Verkäufer ist für die Rechtsmängel der verkauften Ware verantwortlich und er ist dazu verpflichtet, den Käufer vor den Rechten und Anforderungen von dritten Parteien, von welchen seine eigenen rechte ausgeschlossen oder verringert wären, zu schützen.

8.3 Bis zur Übernahme der Ware seitens des Käufers ist der Verkäufer für das Risiko des unabsichtlichen Verfalls oder der Beschädigung der Ware verantwortlich. Nach der Übernahme der Ware ist für dieses Risiko der Käufer verantwortlich.

Artikel 9. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

9.1 Die Zahlungsfrist beginnt mit dem Ausstellungstag der Rechnung.

9.2 Der Käufer hat die Pflicht bei verspäteter Zahlung alle wegen der Verspätung entstandenen Kosten auszugleichen, so wie auch die gesetzlich geregelten Zinsen. Im Falle, dass der Käufer am Tag der Einzahlung ausstehende Salden hat, wird der Verkäufer die Rechnungen der Fälligkeit nach schließen.

Artikel 10. EINHALTUNG DER EIGENTUMSRECHTE

10.1 Die sämtliche Ware und alle Lieferungen bleiben bis zur völligen Bezahlung im Besitz des Verkäufers. Der Verkäufer kann auch die sämtliche Ware in eigenem Besitz bewahren, obwohl die konkrete Ware schon bezahlt wurde, aber noch ausstehende Bezahlungen in der ganzen Geschäftsbeziehung bestehen, einschließlich aller Forderungsnebenkosten.

Artikel 11. VERTRÄGE

11.1 Mit dem Unterschreiben des Vertrages, legt der Käufer dem Verkäufer die Gewerbeanmeldung oder die Gründungsurkunde mit allen Änderungen und Ergänzungen vor.

11.2 Jede Mitteilung, die die vertragsgebundenen Parteien austauschen, wird per Brief, Faxgerät oder E-Mail versandt und auf gleiche Weise werden sie bestätigt.

11.3 Im Falle, dass eine der vertragsgebundenen Parteien den Firmensitz ändert, ist sie dazu verpflichtet, die andere vertragsgebundene Partei innerhalb von 8 Tagen über die Firmensitzänderung zu benachrichtigen. Falls dies nicht geschieht, werden alle Lieferungen an die letzte bekannte Firmensitzadresse der anderen Vertragspartei als ordnungsgemäß durchgeführt betrachtet.

11.4 Der Verkäufer wird dem Käufer ein Kreditlimit bzw. den maximalen Schuldbetrag des Käufers im gegebenen Moment festlegen. Der Käufer verpflichtet sich die gelieferte Ware innerhalb der Zahlungsfrist zu begleichen.

11.5 Falls der Wert der bestellten Ware das Kreditlimit überschreitet, dann ist der Käufer dazu verpflichtet, den überschrittenen Betrag vor der Auslieferung zu begleichen.

11.6 Falls der Käufer die Geldschuld innerhalb der vereinbarten Frist nicht begleicht, wird ihn der Verkäufer kontinuierlich mittels:

- geschriebener Benachrichtigung
- schriftlichen Mahnbescheides
- zweiten schriftlichen Mahnbescheides vor der Lieferungssperre



Članak 14. ZAVRŠNE ODREDBE

14.1 Sva pitanja koja nisu regulirana Općim uvjetima poslovanja reguliraju se Ugovorom stranaka, Zakonom o obveznim odnosima i Zakonom o zaštiti potrošača. Ukoliko je za kupca fizičku osobu (potrošača) bilo koja od odredbi ovih Općih uvjeta poslovanja suprotna s odredbom Zakona o zaštiti potrošača primijeniti će se Zakon o zaštiti potrošača.

14.2 U slučaju spora u vezi tumačenja, primjene, pravdanja, trajanja, pravovaljanosti ili posljedica Općih uvjeta poslovanja, ugovorne strane će pokušati spor riješiti sporazumnim putem. U suprotnom, za rješavanje sporova biti će nadležan stvarno i mjesno nadležni sud u Čakovcu.

14.3. U slučaju da jedna ili više odredbi ovih Općih uvjeta bude utvrđena nišetnom, to neće utjecati na valjanost ostalih odredbi ovih Općih uvjeta koje će ostati na snazi i u punoj primjeni. Ako se bilo koja odredba ovih Općih uvjeta pokaže nezakonitom ili neprovedivom, ostale odredbe Općih uvjeta će u cijelosti ostati na snazi. Ako bi bilo koja odredba ovih Općih uvjeta bila proglašena nišetnom, takvu nišetnu odredbu će se odmah zamijeniti novom odredbom koja će biti valjanog oblika i sadržaja i koja će na pravno valjani način nastojati postići, u mjeri u kojoj je to moguće, svrhu i namjeru nišetne odredbe.

14.4 Ovi Opći uvjeti poslovanja stupaju na snagu i primjenjuju se od 10.4.2018.

• schriftlichen Mahnbescheides vor Klageverfahren benachrichtigen.

Artikel 12. VERTRAGSAUFLÖSUNG WEGEN DER NICHTERFÜLLUNG DER VERTRAGSBESTIMMUNGEN

12.1 Der Verkäufer hat das Recht den Vertrag mit dem Käufer zu kündigen, wenn der Käufer die Vertraglich geregelte Pflicht nicht innerhalb der vorgegebenen Frist vollzieht, oder wenn schon vor dem Ablauf der vorgegebenen Frist entnehmbar ist, dass die Vertragsbedingungen nicht eingehalten werden können.

12.2 Eine Vertragskündigung kann nicht in Erwägung gezogen werden, wenn die Partei, die die Kündigung vorschlägt der Umstände die zur Kündigung führen schon zum Zeitpunkt der Vertragsabschließung bewusst war, oder wenn solche Umstände vermieden oder bewältigt werden konnten.

12.3 Die Partei, die die Vertragskündigung vorschlägt, kann sich nicht nach dem Fristablauf auf veränderte Umstände beziehen, die zur Erfüllung der Verpflichtungen beitragen.

12.4 Der Vertrag wird nicht gekündigt, wenn die andere Partei eine gesetzmäßige Änderung der bestimmten Bedingungen vorschlägt oder ihnen zustimmt.

12.5 Wenn die Vertragsverpflichtungen einer Vertragspartei wegen Gründen, für welche keine der Parteien verantwortlich ist, nicht eingehalten werden kann, dann endet die Pflicht der anderen Partei.

Artikel 13. MATERIELLE- UND FINANZBEWILLIGUNGEN

13.1 Für einen eventuell falsch festgelegten Preis wird dem Käufer eine Finanzbewilligung ausgestellt.

13.2 Nachdem die Finanzbewilligung zugestellt wurde, ist der Käufer verpflichtet ein beglaubigtes Exemplar dem Verkäufer wegen der Steuerkorrektur zuzustellen. Andernfalls wird der Käufer nicht in der Möglichkeit sein, dem Verkäufer die ausstehende Zahlung zu begleichen.

13.3 Ungenutzte Bewilligungen gehen nach 3 Jahren in die Verjährung.

Artikel 14. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

14.1 Alle Fragen, die mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen nicht geregelt sind, werden mit dem Klientenvertrag, dem gesetzlichen Schuldenverhältnis und dem Verbraucherrecht geregelt. Falls für den Käufer, der eine natürliche Person ist, eine Bedingung der allgemeinen Geschäftsbedingungen nicht im Einklang mit dem Verbraucherrecht ist, dann wird das Verbraucherrecht angewandt.

14.2 Im Falle von Streitigkeiten die im Zusammenhang mit der Deutung, Anwendung, Begründung, Dauer, Gültigkeit oder den allgemeinen Geschäftsbedingungen stehen, werden die Vertragsparteien versuchen ein Abkommen in gegenseitigem Einvernehmen zu erlangen.

14.3 Im Falle, dass sich eine oder mehrere Bestimmungen der allgemeinen Geschäftsbedingungen als nichtig erweisen, wird sich das nicht auf die anderen Regelungen der allgemeinen Geschäftsbedingungen auswirken und sie werden im vollen Maße gültig und angewandt werden. Falls sich irgendeine Bestimmung der allgemeinen Geschäftsbedingungen als gesetzwidrig oder undurchführbar erweist, werden alle anderen Bestimmungen davon unabhängig im vollen Maße in Kraft treten. Falls irgendeine der Bestimmungen in den allgemeinen Geschäftsbedingungen als nichtig erklärt wird, wird solch eine nichtige Bestimmung mit einer neuen Bestimmung ersetzt, die ordnungsgemäß und mittels eines zutreffenden Inhalts das zu erzielen versuchen wird, was mit der nichtigen Bestimmung nicht erzielt werden konnte.

14.4 Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen treten vom 10.4.2018 in Kraft.